

## Порядок приемки средств измерений (СИ) на поверку (калибровку), испытательного оборудования (ИО) на аттестацию

1. Предоставить в бюро приема (каб. 144/3) **заявку** для оформления счета

2. Получить в Бюро приема **счет** на оплату, **счет-квитанцию** для получения СИ из поверки и два экземпляра акта об оказании услуг.

Возможно оформление счета по заявке, направленной по **факсу**:  
8(383)278-20-10; 8 (383) 278-20-32

или по **E-mail**: [csminfo@ncsm.ru](mailto:csminfo@ncsm.ru); [pto@ncsm.ru](mailto:pto@ncsm.ru) .

### **СИ представляются на поверку:**

- ➔ расконсервированными, чистыми;
- ➔ освобожденными от лишней упаковки;
- ➔ укомплектованными согласно техническому описанию, а также необходимыми комплектующими устройствами;
- ➔ с техническим описанием на русском языке (импортные, уникальные и новые СИ, ИО );
- ➔ с паспортом (формуляром) (для поверки *сужающих* устройств необходим расчет)
- ➔ со свидетельством о последней поверке;
- ➔ кислородные манометры - с гарантийным письмом, подписанным руководителем, о том, что манометры не были в контакте с маслом.

### **С а м о с т о я т е л ь н о** заказчики доставляют :

- стеклянные термометры - в каб. 425;
- стеклянные вискозиметры и ареометры — в каб 821;
- счетчики газа, теплосчетчики - в каб. 148;
- СИ ионизирующих излучений - в каб. 137/2.

На основании записки, полученной в отделе, оформляют **счет** в бюро приема.

При наличии заранее оформленного счета, СИ (ИО) сдаются в поверку (на аттестацию) по предъявлении *оригинала* счета или *факсимильной копии* счета.